

Er du tidsoptimist?

Er du typen, der altid skrev stil natten før, den skulle afleveres? Går du stadig først i gang med en opgave lige før deadline, og tager tingene ofte længere tid, end du havde kalkuleret med?

Forklaringen er formodentlig, at dit indre ur er indstillet på tidsoptimisme. Mantraet for tidsoptimister er nemlig: "Det tager kun 5 minutter!". De arbejder med en ganske særlig tidsfornemmelse, hvor de nemt glemmer, at både ting og mennesker tager tid. En typisk tidsoptimist planlægger møder lige efter hinanden uden tanke for, at hvis blot ét møde bliver forsinket, skrider hele planen som dominobrikker.



Et andet kendetegn for tidsoptimisten er planlægningen af opgaver – eller snarere manglen på samme. Får tidsoptimisten udstukket en deadline om en uge, vil vedkommende tænke: "Ork, der er masser af tid", og herefter kaste sig over andre og mere spændende ting. Når deadline er faretruende nær, vender optimisten tilbage til opgaven, der jo kan tage et øjeblik at lave. Blot for at finde ud af, at der ikke er tid nok. Tidsoptimister tænker nemlig sjældent over at sætte tid af til selve udførelsen af opgaven.

Det samme gælder tid til medarbejdere, kunder og kolleger. Ikke sjældent oplever chefer med tidsoptimistiske træk, at de ikke har tid til deres medarbejdere, fordi kun meget konkrete aktiviteter som f.eks. møder bliver tænkt ind i planlægningen.

Udfordringen for tidsoptimisterne er, at planen stort set aldrig holder. Måske er de endda nået dertil, hvor de helt har droppet planlægningen – netop fordi den plejer at kuldsejle. Margenerne bliver simpelthen alt for små, når man ikke sætter tid af i kalenderen til at nå deadlines, forberede møder, følge op osv.

Førstehjælp til tidsoptimister

Fortvivl ikke – hjælpen er nær! Kan du genkende dig selv som tidsoptimist, er der masser af små skridt, du kan tage for at tilføje lidt større tidsrealisme i hverdagen. Start med at lave en liste over de opgaver, du skal nå i dag. Estimér herefter, hvor lang tid de hver især tager og regn til slut sammen. Er der overensstemmelse mellem den tid, du regner med at tilbringe på arbejdet og den opgavemængde, du har på listen. Husk på, at den sikre vej til urealistisk planlægning er at fylde arbejdsdagen 100 % ud. Hvad så med afbrydelser, ad hoc-opgaver, netværk etc.?

Tidsregistrér og bliv tidsrealist

Et andet tip er at tidsregistrere dine arbejdsopgaver i en uges tid. Ved at holde styr på hvor lang tid en opgave egentlig tager, træner du din tidsrealisme og samler samtidig god dokumentation for, hvor meget tid du skal sætte af til uplanlagte opgaver.

Fordele ved tidsoptimisme

Og husk, der er også fordele ved at have et optimistisk forhold til tid. Tidsoptimisterne er fantastiske til at være til stede i nuet, og de er gode til at tage tingene, som de kommer og bevare en afslappet attitude. Evner, som både tidsrealister og tidspessimister misunder dem.